

Inhalt

Vorwort	9
1. Zehn Arten, von XING zu profitieren	11
XING als Kontaktdatenbank	13
Machen Sie sich ein Bild von Ihrem Gesprächspartner ..	13
XING erleichtert die Kontaktpflege	14
Finden Sie potenzielle neue Geschäftskontakte	14
Umschiffen Sie Gatekeeper	15
Zusammenarbeit über Städte- und Ländergrenzen hinweg	15
Einladungsmanagement leichtgemacht	15
Marketing mit Erlaubnis	16
Experten finden und Wissensaustausch betreiben	16
Selbstmarketing: Machen Sie sich zur Marke	17
2. Die häufigsten Fragen zu XING	19
Kann ich XING ohne Premium-Mitgliedschaft nutzen?	21
Wie wird XING ausgesprochen, und warum wurde openBC zu XING?	21
Sind meine persönlichen Kontaktdaten für jeden sichtbar?	21
Was bedeutet „bestätigter Kontakt“?	22
Wie reagiere ich auf Kontakthanfragen von Unbekannten?	23
Wann sollte ich selbst einen Kontakt hinzufügen?	25
Kann ich Kontakte auch wieder löschen?	26

Wie wahre ich meine Privatsphäre?	27
Warum sind die Kontakte meiner Kontakte so wichtig?	28
Wie Sie die zehn dümmsten Fehler bei XING vermeiden	30
3. Fliegender Start: erste Einstellungen und ein überzeugendes XING-Profil	35
So richten Sie Ihre Startseite ein	37
Tipps und Tricks für eine gute Selbstdarstellung: Ihr Profil	41
Nutzen Sie die Wirkung der „Über-mich“-Seite	55
Wozu ein Gästebuch?	59
Einstellungen: So wahren Sie Ihre Privatsphäre	60
4. Interessante Mitglieder finden: gezielte Suche und Kontaktaufnahme	65
Wie Sie bei Ihrer Suche vorgehen	67
Endlich Schluss mit reiner Kaltakquise	71
So umgehen Sie die „Gatekeeper“	76
So funktioniert die automatische Suche mit Suchagenten	80
Nutzen Sie das Potenzial der Powersuchen	81
5. Nachrichten schicken und empfangen: das interne Mailsystem von XING	89
So umgehen Sie eine Nachrichtensperre	91
Bitte beachten: klare Regeln bei XING	91
Sie haben eine Nachricht: der Posteingang	94
Schützen Sie sich vor unerwünschten Nachrichten	95
So können Sie Textbausteine einsetzen	96
6. Adressbuch: Wie Sie Ihre Kontakte verwalten	99
Was ist der Sinn und Zweck von Tags?	101
„Unbestätigte Kontakte“	103
„Gemerkte Personen“	103
Kartenansicht	104

Verschicken Sie Einladungen an Nicht-Mitglieder	105
So funktioniert der Adressbuch-Abgleich	107
So importieren Sie XING-Kontakte in <i>Outlook</i> , Ihr Handy oder einen PDA	108
XING auf dem Handy, PDA oder dem iPhone	108
7. Gruppen: Profitieren Sie vom Wissensaustausch bei XING	111
Was ist eine Gruppe?	113
Wie lassen sich interessante Gruppen finden?	113
So gehen Sie vor, wenn Sie sich aktiv in Gruppen beteiligen wollen	117
Wie Sie eine eigene Gruppe gründen	123
8. So verwalten Sie Veranstaltungen und Termine	127
Wie Sie Veranstaltungen finden und sich anmelden	129
Gewusst wie: Geben Sie Ihre eigenen Termine bekannt	131
Verbreiten Sie Ihren Termin im XING-Netzwerk	139
Behalten Sie die Einladungsliste im Auge	141
9. Marketplace und BestOffers: nur für XING-Mitglieder	145
Stellen suchen und Mitarbeiter finden	147
Spezielle Angebote und Partnerunternehmen	149
10. Welche Spielregeln gelten für das Networking bei XING?	151
Vermeiden Sie typische Missverständnisse zum Thema Networking	153
Trennen Sie nicht künstlich zwischen geschäftlich und privat	155
Finden Sie die richtige Einstellung, um erfolgreich zu sein	156
Aktivieren Sie Ihr bestehendes Netzwerk	159
Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für Ihr Networking bei XING	160
Gehen Sie in Vorleistung	161

Geizen Sie nicht mit Dank und Lob	163
Bitten Sie andere um Rat und Unterstützung	164
Lernen Sie, nein zu sagen	165
Machen Sie aus Ihren XING-Kontakten persönliche Beziehungen	166

11. Von openBC zu XING: Wie die Idee entstand und was noch geplant ist	171
Die Geburtsstunde von XING	173
Warum openBC so ansteckend wirkte	173
Wer nutzt die Internet-Plattform zu welchem Zweck? ...	176
Von openBC zu XING	178
Wie verdient XING Geld?	178
Die Zukunft von XING	180

Stichwortverzeichnis	183
-----------------------------------	------------